DATOS GENERALES

Periodo al que corresponde el Informe	21 02 2026	20 03 2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [ ]	NO [X]
Porcentaje de Ejecución	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	50%	50%

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**YESICA ELIANA RAMIREZ**
DEPENDENCIA	Subsecretaria de Deporte y Recreación
CARGO	subsecretaria de Deporte y Recreación
MUNICIPIO	Santa Rosa de Cabal

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	**274-2026**
FECHA DE CONTRATO	17 de enero de 2026
CONTRATISTA	**CATHERINE ZAPATA ARROYAVE**
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.093.220.080
PROYECTO	**FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÓN Y DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN E INICIACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES PARA EL USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE DE LA COMUNIDAD DE SANTA ROSA DE CABAL**
VALOR TOTAL CONTRATO	$12.000.000
VALOR PERIODO INFORME	**$3.000.000**
PLAZO	Cuatro (4) meses
FECHA INICIAL	21 de enero de 2026
FECHA FINAL PROYECTADA	20 de mayo de 2026
ADICIÓN	**N/A**
PRÓRROGA	**N/A**
SUSPENSIÓN	**N/A**
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROGRAMA DE RECREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **Cumplimiento del Objeto**: Se da cumplimiento en un 50%, con las actividades descritas en el Contrat

2. Grado de Cumplimiento de las Obligaciones:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	AMEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	1. Conformar y atender cuatro (4) grupos de adulto mayor con una intensidad de una (1) hora a la semana con población de adulto mayor (60 años en adelante) según los lineamientos metodológicos entregados desde la subsecretaria de deporte y recreación.			X			Se constato la atención y conformación de los cuatro (4) grupos de adulto mayor con una intensidad de una (1) hora a la semana con población de adulto mayor (60 años en adelante) **ANEXO 1** Porcentaje de cumplimiento 50%
2.	2. Conformar y atender dos (2) grupos lúdico-recreativos en el ámbito escolar o comunitario con una intensidad de una (1) hora a la semana con población de infancia (6 a 12 años) según los lineamientos metodológicos entregados desde la subsecretaria de deporte y recreación.			X			Se verifico la conformación y atención de dos (2) grupos lúdico-recreativos en el ámbito escolar o comunitario con una intensidad de una (1) hora a la semana con población de infancia (6 a 12 años) **ANEXO 2** Porcentaje de cumplimiento 50%
3.	3. Planificar y sistematizar el proceso de Infancia (Infancia Lúdica Escolarizada 6 – 12 años) y el proceso de intervención del adulto mayor (Adulto Mayor Lúdico 60 años en adelante), por medio de la realización del Plan Pedagógico y la planificación			X			Se evidencio la planeación y sistematización del proceso de Infancia (Infancia Lúdica Escolarizada 6 - 12 años) y el proceso de intervención del adulto mayor (Adulto Mayor Lúdico 60 años en adelante)

	semanal de las intervenciones en los formatos suministrados por la Subsecretaria de Deporte y Recreación.						**ANEXO 3** Porcentaje de cumplimiento 50%
4.	4. Apoyar en la organización (planeación, ejecución y evaluación) de los eventos de recreación establecidos por la subsecretaria de deporte y recreación durante la vigencia del contrato			X			Se efectuaron todos los apoyos correspondientes de los eventos de recreación establecidos por la subsecretaria de deporte y recreación durante la vigencia del contrato. **ANEXO 4** Porcentaje de cumplimiento 50%
5.	5. Realizar el registro de la información mensual de los beneficiarios de los grupos a su cargo mediante los formatos de focalización, control de asistencias, registro fotográfico y reportar en el mecanismo de captura del observatorio de la subsecretaria de deporte y recreación			X			Se evidenciaron todos los registros de focalización y control de asistencias de los grupos escolarizados y los grupos de adulto mayor, entregando la estadística y reporte de información en el respectivo informe y observatorio de la subsecretaria de deporte y recreación para el seguimiento del plan de acción. **ANEXO 5** Porcentaje de cumplimiento 50%
6.	6. Realizar la custodia, cuidado y buen uso de la implementación deportiva que esté bajo su cargo de manera mensual, debiendo reintegrarla a la Subsecretaria de Deporte y Recreación, una vez			X			Se verifico la custodia, el cuidado y buen uso de la implementación deportiva y entregada adecuada según las directrices de la subsecretaria de deportes.

	finalizado las actividades o antes si así se requiere bajo los lineamientos de la supervisión						**ANEXO 6** Porcentaje de cumplimiento 50%
7.	7. Asistir y participar de todas las reuniones del comité técnico-metodológico y capacitaciones a las que sea convocado por parte de la Subsecretaria de Deporte y Recreación y/o la Secretaria de Desarrollo Social.			X			Se constato y apoyo a las reuniones programadas del comité técnico-metodológico y capacitaciones a las que sea convocado por parte de la Subsecretaria de Deporte y Recreación y/o la Secretaria de Desarrollo Social. **ANEXO 7** Porcentaje de cumplimiento 50%
8.	8. Realizar y compartir el cronograma de actividades semanales con el apoyo a la coordinación del área de recreación y la Subsecretaria de Deporte y Recreación.			X			Se evidencio el cronograma correspondiente de las actividades según los grupos asignados por la subsecretaria de Deporte y/o Secretaria de Desarrollo Social. **ANEXO 8** Porcentaje de cumplimiento 50%
9.	9. Realizar una (1) acción bimensual para la promoción y visibilización de los programas a su cargo, de acuerdo a los lineamientos de la subsecretaria de deporte y recreación			X			Se verifico la acción bimensual para la promoción y visibilizacion de los programas, según los lineamientos de la subsecretaria de deportes. **ANEXO 9** Porcentaje de cumplimiento 50%
10.	10. Apoyar mínimo dos jornadas sociales, eventos y actividades			X			Se verifico el apoyo a las actividades sociales y

	deportivas, recreativas y de actividad física al mes que sean asignadas por la Subsecretaria de Deporte y/o Secretaria de Desarrollo Social.						eventos deportivos asignadas por la subsecretaria de Deporte y/o Secretaria de Desarrollo Social. **ANEXO 10** Porcentaje de cumplimiento 50%
Concepto General del Cumplimiento de las Obligaciones.				X			Porcentaje de cumplimiento 50%

3. Recomendaciones o Sugerencias acerca del Desempeño del Contratista: Ninguna

4. Relación de Pagos a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales:

PLANILLA N°	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES - DÍA
6005214483	PENSIÓN	2026-02	2026–03–20
	SALUD	2026-02	2026–03-20
	RIESGOS PROFESIONALES	2026-02	2026–03–20

5. Resultado esperado al Finalizar el Contrato: Cumplimiento Total.

6. Riesgos en el Manejo de los Recursos: No

7. ¿Existe Plan de Mejoramiento? SI [ ] NO [X]

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ¿Entrego Informe de Ejecución?

SI [X]	NO [ ]

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME

- Actas
- Registro fotográfico
- Focalizaciones
- Listados de asistencia
- Plan pedagógico
- Plan semanal

9. Procede pago en este Período.

SI	X	NO	
Se anexa al presente informe **Acta Parcial N°2** del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **N°274 / 2026**, del cual se AUTORIZA el pago.			

10. Otras Observaciones relevantes del Supervisor. Ninguna.

Se firma en Santa Rosa de Cabal, a los **seis (06) días del mes de abril** del año dos mil veintiséis (2026).

YESICA ELIANA RAMIREZ
Subsecretaria de Deportes y Recreación
Supervisor